


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Бельская средняя общеобразовательная школа

<p>Согласовано на педагогическом совете МОУ «Бельская СОШ» Протокол № 1 от 30.08.2023г.</p>	<p>Утверждено на основании приказа № 1/7 от 01.09.2023г.</p> 
---	---

ПЛАН РАБОТЫ
школьного Психолого- Медико -Педагогического консилиума (ПМПк)
МОУ «Бельская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально- волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- разработка по СИПРА планов мероприятий для реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- разработка и рассмотрение ФАООП НОО, ФАООП ООО для обучающихся с ОВЗ.

Состав ППк:

1. Председатель консилиума: Дубова Л.М., зам. директора по УВР
2. Педагог-психолог: Стрелкова Т.А.
3. Социальный педагог: Титенкова Г.В.
4. Учитель-логопед: Грибкова В.А.
5. Учитель – дефектолог: Новикова Л.Л.
6. Зам. директора по ВР: Борисова Е.Д.
7. Тьютор: Ходченкова С.А.
8. Медсестра: Буренкова А.В.
9. Классные руководители (по тематике заседаний)
10. Секретарь консилиума: Грибкова В.А.

В обязанности председателя ПМПк входит:

- связь с членами ПМПк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации.

В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

Направления работы школьного ПМПк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива.	В течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
2.	Особенности адаптации обучающихся 1 класса к школьным условиям	Сентябрь-октябрь	Члены ПМПк Классные руководители
3.	Особенности адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	Ноябрь	Члены ПМПк Классные руководители
4.	Особенности адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения	Декабрь	Члены ПМПк Классные руководители
5.	Готовность к обучению в основном звене учащихся 4 класса	Апрель	Члены ПМПк Классные руководители
6.	Психологическая готовность к школьному обучению детей групп дошкольного образования	Май	Члены ПМПк, Воспитатели, зам. директора по ВР
7.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости в течение года	Члены ПМПк Воспитатели
8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости в течение года	Члены ПМПк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			

1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам Диагностики по необходимости в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ПМПк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ТППК	В течение года	Члены ПМПк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ПМПк
Педагоги			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ПМПк
7	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ПМПк
8	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ПМПк
9	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
10	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми сверстниками	В течение года	Члены ПМПк
11	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ПМПк
12	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ПМПк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ПМПк
2.	Проведение занятий по адаптации к новым условиям обучения с обучающимися 1,5,10 классов в случае выявления дезадаптированных детей или слабо адаптированных.	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Специалисты, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			

1.	Цикл лекций для родителей (на родительских собраниях, в малых группах): – особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены ПМПк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ПМПк
Педагоги			
3.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии	В течение года	Члены ПМПк Педагоги, логопед
Обучающиеся			
4.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	В течение года	Члены ПМПк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТППК	В течение года	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ПМПк
5.	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ПМПк
6.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	В течение года	Члены ПМПк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, управления образования	В течение года	Члены ПМПк
2.	Формирование базы данных об учащихсся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Педагог-психолог
3.	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ПМПк Секретарь ПМПк

4.	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ПМПк
5.	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющих нарушения в поведении (по запросу)	В течение года	Педагог – психолог Учитель-логопед
6.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ПМПк
7.	Написание протоколов ПМПк	В течение года	Секретарь ПМПк
8.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка. Психологическое заключение: психологические, познавательные процессы, личностные характеристики. Заключение социального педагога: тип семьи, самооценка, социальный опыт ребенка, трудности и т.д. Педагогическое заключение: адаптация, сформированность учебных навыков, трудности в процессе обучения.	В течение года	Члены ПМПк Классные руководители
9.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ПМПк
10.	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ПМПк

Заседания ПМПк

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (август)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана ПМПк на 2023-2024 учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. 3. Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов на текущий учебный год. 4. Определение индивидуального образовательного маршрута обучения обучающихся, имеющих заключение ТППМК. Рассмотрение и принятие ФАООП в соответствии с психофизиологическими особенностями ребёнка с ОВЗ по усвоению программного материала ФАООП НОО, ФАООП ООО 5. Рассмотрение и принятие индивидуальных СИПР в соответствии с психофизиологическими особенностями ребёнка по усвоению программного материала ФООП НОО, ФАООП НОО (индивидуальное обучение).
2 заседание (ноябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги адаптации первоклассников, пятиклассников. 2. Выявление детей «группы риска». 3. Планирование работы с детьми «группы риска».
3 заседание (февраль)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллегиальное обсуждение и утверждение списков детей, нуждающихся в прохождении ТППМК. 2. Подготовка пакета документов на ТППМК.
5 заседание (май)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. 2. Планирование работы ПМПк на 2024-2025 учебный год.

	Тематика внеплановых заседаний
По мере необходимости по запросу администрации, педагогов или родителей (законных представителей)	<ol style="list-style-type: none">1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся.2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.